

**DYREKTOR  
SZKOŁY PODSTAWOWEJ W MALISZEWIE**

**Wniosek o przyjęcie dziecka do klasy pierwszej Szkoły Podstawowej  
w Maliszewie na rok szkolny 2024/2025**

**DANE DZIECKA**

1. Imiona i nazwisko dziecka

.....

2. Data i miejsce urodzenia

.....

3. PESEL

.....

4. Adres zamieszkania dziecka/kandydata

.....

5. Adres zameldowania dziecka/kandydata

.....

6. Dziecko w roku szkolnym 2023/2024 odbyło roczne przygotowanie przedszkolne

w .....

7. Dodatkowe ważne informacje o dziecku np. stałe choroby, wady rozwojowe, alergie,  
przyjmowane leki, inne

**DANE DOTYCZĄCE RODZICÓW/ OPIEKUNÓW**

MATKA/ OPIEKUNKA	OJCIEC/ OPIEKUN
Imię i nazwisko	Imię i nazwisko
Adres miejsca zamieszkania	Adres miejsca zamieszkania
Adres zameldowania	Adres zameldowania
Adres poczty elektronicznej	Adres poczty elektronicznej
Telefon kontaktowy	Telefon kontaktowy

Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w niniejszym wniosku dla potrzeb związanych z postępowaniem rekrutacyjnym. Oświadczam pod rygorem odpowiedzialności karnej, że podane we wniosku dane są zgodne z aktualnym stanem faktycznym.

.....

data

.....

(czytelny podpis rodziców/prawnych opiekunów dziecka)

- Wypełniony wniosek należy złożyć do szkoły najpóźniej **do 15.03.2024r.**

## Klauzula informacyjna w sprawie przetwarzania danych osobowych:

**Administratorem Twoich Danych Osobowych i Twojego dziecka** jest Szkoła Podstawowa im. F. Żwirki i S. Wigury w Maliszewie, reprezentowana przez Dyrektora Alinę Chojnicką.

W razie pytań dotyczących zasad prywatności i przetwarzania danych można skontaktować się z Agnieszką Zajączkowską Inspektorem Danych Osobowych pod numerem telefonu: 54 288 62 00 lub mailowo: [ochronadanych@uglipno.pl](mailto:ochronadanych@uglipno.pl).

Dane osobowe będą przetwarzane w celu przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego.

Dane osobowe będą przetwarzane na podstawie 6 ust. 1 pkt c RODO tj. przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze. Podstawę przetwarzania danych dotyczących zdrowia, w tym niepełnosprawności stanowi art. 9 ust. 2 pkt b RODO tj. przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązków i wykonywania szczególnych praw przez administratora lub osobę, której dane dotyczą.

Dane osobowe będą przekazywane innym podmiotom publicznym zgodnie z obowiązującymi przepisami, tj. Urząd Gminy Lipno, Kuratorium Oświaty, Poradnia Psychologiczno – Pedagogiczna i inne.

Dane będą przechowywane nie dłużej niż do końca okresu, w którym dziecko będzie korzystało z wychowania przedszkolnego. Jeśli jednak dziecko nie zostanie przyjęte do naszej placówki, dane będą przechowywane przez okres jednego roku od zakończenia procesu rekrutacji.

### Osoba, której dane dotyczą ma prawo do:

- **dostępu** do swoich danych oraz otrzymania ich kopii,
- **sprostowania** (poprawiania) swoich danych,
- **usunięcia** danych po ustaniu celu przetwarzania, zgodnego z przepisami prawa
- **ograniczenia** przetwarzania danych wyłącznie w zakresie ich przechowywania lub

wykonywania

uzgodnionych z Państwem działań, jeżeli Państwa zdaniem posiadane przez nas dane są nieprawidłowe lub jeśli uważacie Państwo, że przetwarzamy je bezpodstawnie,

- wniesienia **sprzeciwu** wobec przetwarzania,
- **przenoszenia** danych,
- wniesienia **skargi** do organu nadzorczego, jeśli uważacie Państwo, że przetwarzamy Wasze dane

niezgodnie z prawem.

Podanie danych osobowych jest warunkiem ustawowym wynikającym z ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe oraz rozporządzeń wykonawczych do tej ustawy. Konsekwencją ich niepodania będzie odrzucenia dziecka w procesie rekrutacyjnym.

Dane osobowe będą przetwarzane w środowisku informatycznym, co oznacza, że mogą być także tymczasowo przetwarzane w sposób zautomatyzowany w celu zapewnienia bezpieczeństwa i poprawnego funkcjonowania systemów informatycznym, np. w związku z wykonywaniem kopii bezpieczeństwa, testami zmian w systemach informatycznych, wykrywania nieprawidłowości lub ochroną przed nadużyciami i atakami.

Państwa dane osobowe oraz dane Państwa dziecka / podopiecznego nie będą profilowane.

**Zapoznałem/zapoznałam się z informacją o przetwarzaniu moich danych osobowych i jestem świadomy/świadoma, że wszystkie czynności w tym zakresie mają uzasadniony cel i podstawy przetwarzania.**

.....  
Miejscowość,

.....  
data Podpis

Imię i nazwisko dziecka .....

**Oświadczenia rodzica/prawnego opiekuna na czas nauki w Szkole Podstawowej w Maliszewie:**

\*) należy podkreślić prawidłową odpowiedź

1. Wyrażam/nie wyrażam \* zgody na udział mojego dziecka w wyjazdach i wycieczkach organizowanych przez szkołę.

.....  
(czytelny podpis rodzica/opiekuna)

2. Wyrażam/nie wyrażam \* zgody na publikowanie informacji i fotografii mojego dziecka związanych z działalnością szkolną (np. gazetka szkolna, strona internetowa- szkoły/gminy, portal społecznościowy-facebook).

.....  
(czytelny podpis rodzica/opiekuna)

3. Wyrażam/nie wyrażam \* zgody na wyjście dziecka poza teren szkoły w ramach realizacji podstawy programowej z poszczególnych zajęć.

.....  
(czytelny podpis rodzica/opiekuna)

4. Wyrażam/nie wyrażam \* zgody na przeprowadzanie przez pielęgniarkę okresowej kontroli higieny osobistej mojego dziecka (w tym sprawdzania czystości głowy dziecka).

.....  
(czytelny podpis rodzica/opiekuna)

5. Wyrażam/nie wyrażam \* zgody na zbieranie , przetwarzanie, wykorzystanie danych osobowych wyłącznie dla celów realizacji zadań statutowych szkoły w związku z przyjęciem i pobytem dziecka w szkole (zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych Dz. U. z 2002, Nr 101, poz. 926 z póź. zm.)

.....  
(czytelny podpis rodzica/opiekuna)

6. Wyrażam/nie wyrażam \* zgody na umieszczenie mojego numeru telefonu w dzienniku lekcyjnym oraz nr PESEL mojego dziecka.

.....  
(czytelny podpis rodzica/opiekuna)

7. Wyrażam/nie wyrażam \* zgody na rozmowy indywidualne z psychologiem i pedagogiem szkolnym.

.....  
(czytelny podpis rodzica/opiekuna)